



Alur Administrasi Pabrik Al-Ghuroba'

4 AGUSTUS 2020

Achmad Abu Yazid



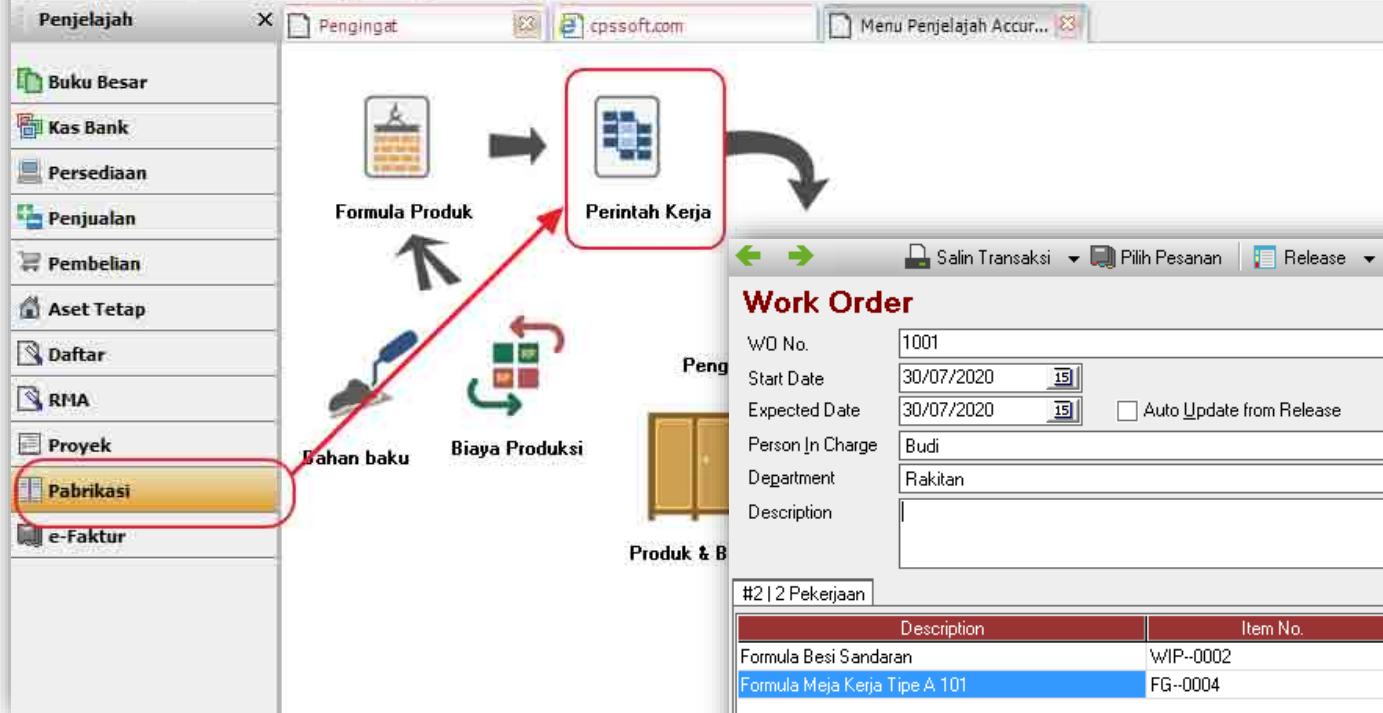
Kegiatan Sesuai Alur

1 - Order SPK (Gudang Pusat)

- ▶ **SPK dibuat oleh** : Gudang
- ▶ **Kegiatan** : mencatat order ke Slip SPK menggunakan Slip [?] dan dikirim ke PPIC (mas Edi).
- ▶ Jangan lupa Input data di Trello dan juga kirim via Medsos (WA / Telegram / SMS) spy informasi cepat tersampaikan.
- ▶ **Alat** : Slip [?]

2 - Terima SPK (PPIC)

- ▶ **SPK diterima oleh** : PPIC
- ▶ **Kegiatan** : Input data SPK ke Accurate : **Work Order / Perintah Kerja**
- ▶ **Alat** : Accurate 5



Work Order / Perintah Kerja

Salin Transaksi | Pilih Pesanan | Release

Work Order

WD No. 1001

Start Date 30/07/2020

Expected Date 30/07/2020 ☐ Auto Update from Release

Person In Charge Budi

Department Rakitan

Description

Rancangan : Work Order

Rancangan Detil Work Order Formula

#2 | 2 Pekerjaan

Description	Item No.	Quantity	Unit	Total Cost	SO No	Finished	Closed
Formula Besi Sandaran	WIP--0002	3		Rp 572.700		0 Pcs, 0 %	☐
Formula Meja Kerja Tipe A 101	FG--0004	5		Rp 6.227.500		0 Pcs, 0 %	☐

Detil Pekerjaan

Bahan Baku | Biaya Kerja

Ambil Formula

Item No.	Item Description	Quantity	Unit	Standard Cost	Total Cost	Qty Taken
RW--0009	Kayu Kaso	20		Rp 115.000	Rp 2.300.000	0
RW--0010	Triplek	5		Rp 89.000	Rp 445.000	0
RW--0012	Lis Siku	12,5		Rp 23.000	Rp 287.500	0
RW--0013	Pasak	100		Rp 10.000	Rp 1.000.000	0
RW--0014	Skrup	100		Rp 500	Rp 50.000	0
RW--0015	Plitur	5		Rp 34.000	Rp 170.000	0
RW--0028	Cat	2,5		Rp 0	Rp 0	0
RW--0039	Papan	10		Rp 0	Rp 0	0
RW--0040	Sepatu Kaki meja	20		Rp 0	Rp 0	0

Simpan & Baru | Simpan & Tutup | Batal

3 – Mendata & menganalisa jumlah bahan yg dibutuhkan dari semua SPK yg diajukan (PPIC)

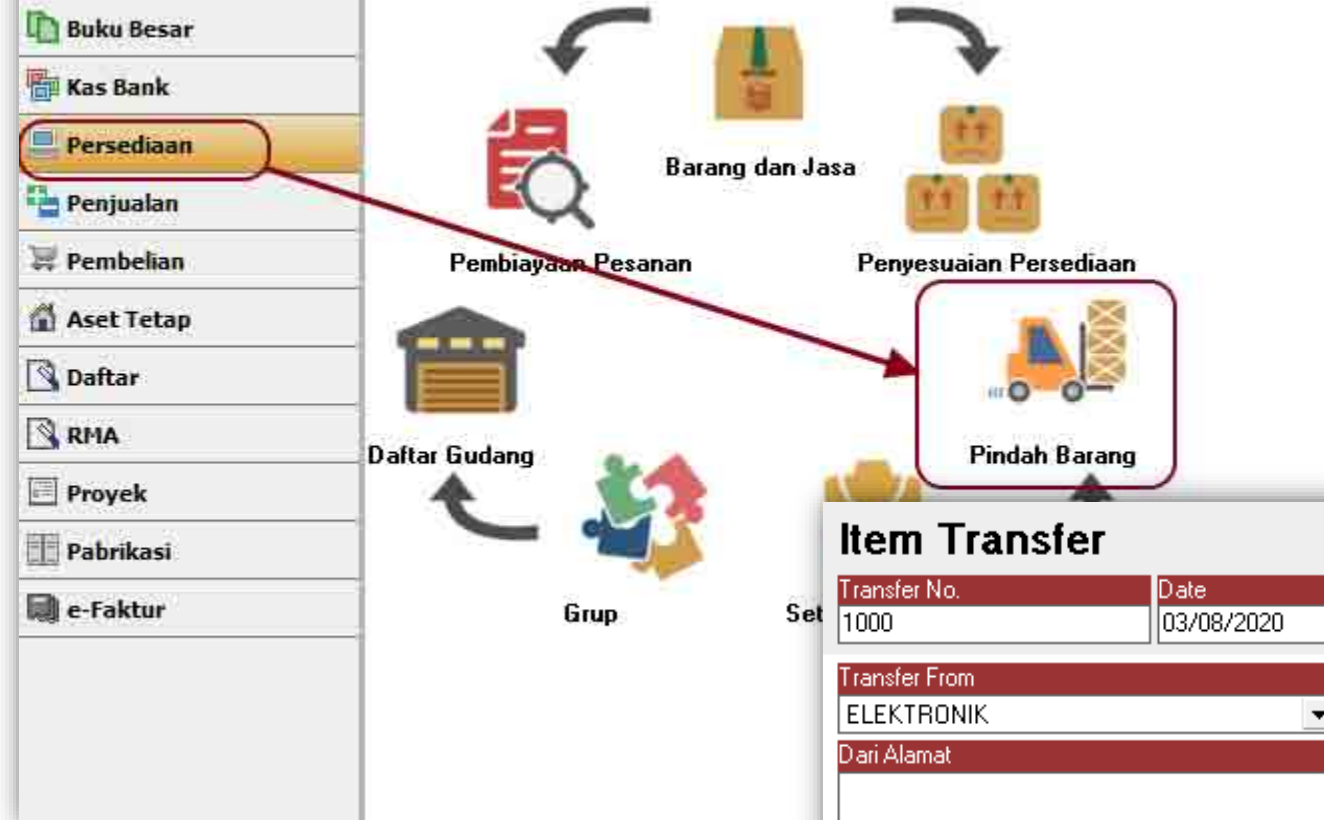
- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini :** PPIC
- ▶ **Kegiatan :** Mendata semua kebutuhan bahan baku dan komponen konversi yang dibutuhkan untuk mengerjakan semua SPK yang paa saat itu diterima.
- ▶ **Alat :** Menggunakan program Excel atau tool lainnya sesuai kemampuan.

4 – Order semua bahan yang diperlukan ke Gudang (PPIC)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini :** PPIC
- ▶ **Kegiatan :** Order semua bahan yang diperlukan dengan mengajukan slip kebutuhan bahan untuk produksi ke Gudang Unit, jika tidak ada di Gudang Unit maka order ke Gudang Pusat / Gudang Giling.
- ▶ **Alat :** Slip [?]

5.a – Kirim barang ke Gudang Unit sesuai permintaan Gudang Unit / PPIC (Gudang Pusat)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini:** Gudang Pusat
- ▶ **Kegiatan :** Pengiriman permintaan barang dari Gudang Unit / PPIC ke Gudang Unit disertai input data ke Accurate : **Item Transfer / Pindah Barang.**
- ▶ Sertakan juga print-out hasil input data di Accurate sebagai surat jalan dan bukti bahwa telah dilakukan input data ke Accurate.
- ▶ **Alat :** Accurate 5.

Item Transfer /
Pindah Barang

Item Transfer

Transfer No.	Date
1000	03/08/2020

Transfer From	Transfer To
ELEKTRONIK	FURNITUR

Dari Alamat	Ke Alamat

Description

Barang

Item	Item Description	Quantity	Unit
BB 10mm	Besi Beton Diameter 10mm - 12m	3	btg

5.b – Handling bahan baku / kemas yang datang dari Gudang Pusat / Gudang Giling (**Gudang Unit**)

- ▶ **Yang melakukan handling barang** : Gudang Unit
- ▶ **Kegiatan** : Penanganan barang masuk (Bahan baku / bahan kemas) yang datang dari Gudang Pusat / Gudang Giling.
- ▶ Pemeriksaan berupa :
 - Surat Jalan
 - Barang yang dikirim sesuai dengan surat jalannya.
 - Kuantitas yang dikirim sesuai dengan surat jalannya.
- ▶ **Alat** : Bahan baku / bahan kemas dan slip dari Gudang Pusat / Gudang Giling.

5.c – Periksa kualitas bahan baku / kemas yang datang dari Gudang Pusat / Gudang Giling (QC)

- ▶ **Yang melakukan pemeriksaan kualitas:** QC
- ▶ **Kegiatan :** Memeriksa kualitas bahan baku / kemas yang datang dari Gudang Pusat / Gudang Giling (sesuai prosedur yang dimiliki).
- ▶ Hasil dari QC dicatat di slip [?] yang disertakan dari Gudang Pusat / Gudang Giling.
- ▶ **Alat :** Bahan baku / bahan kemas dan slip dari Gudang Pusat / Gudang Giling.

6.a – Release barang ke Gudang WIP sesuai order (Gudang Unit)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan release barang** : Gudang Unit
- ▶ **Kegiatan** : Barang yang diajukan oleh PPIC dikumpulkan, dihitung, dicatat di slip [?] dan diberi identitas kemudian ditaruh di ruang WIP. Dipisahkan dengan barang dari SPK lain.
- ▶ Slip dibuat rangkap :
 1. Sertakan slip keterangan identitas barang di atas bahan baku / kemas yg tadi disiapkan.
 2. Kirim slip salinan ke bagian PPIC
- ▶ **Alat** : Slip [?]

6.b – Periksa Kualitas bahan baku hasil release dari gudang unit (QC)

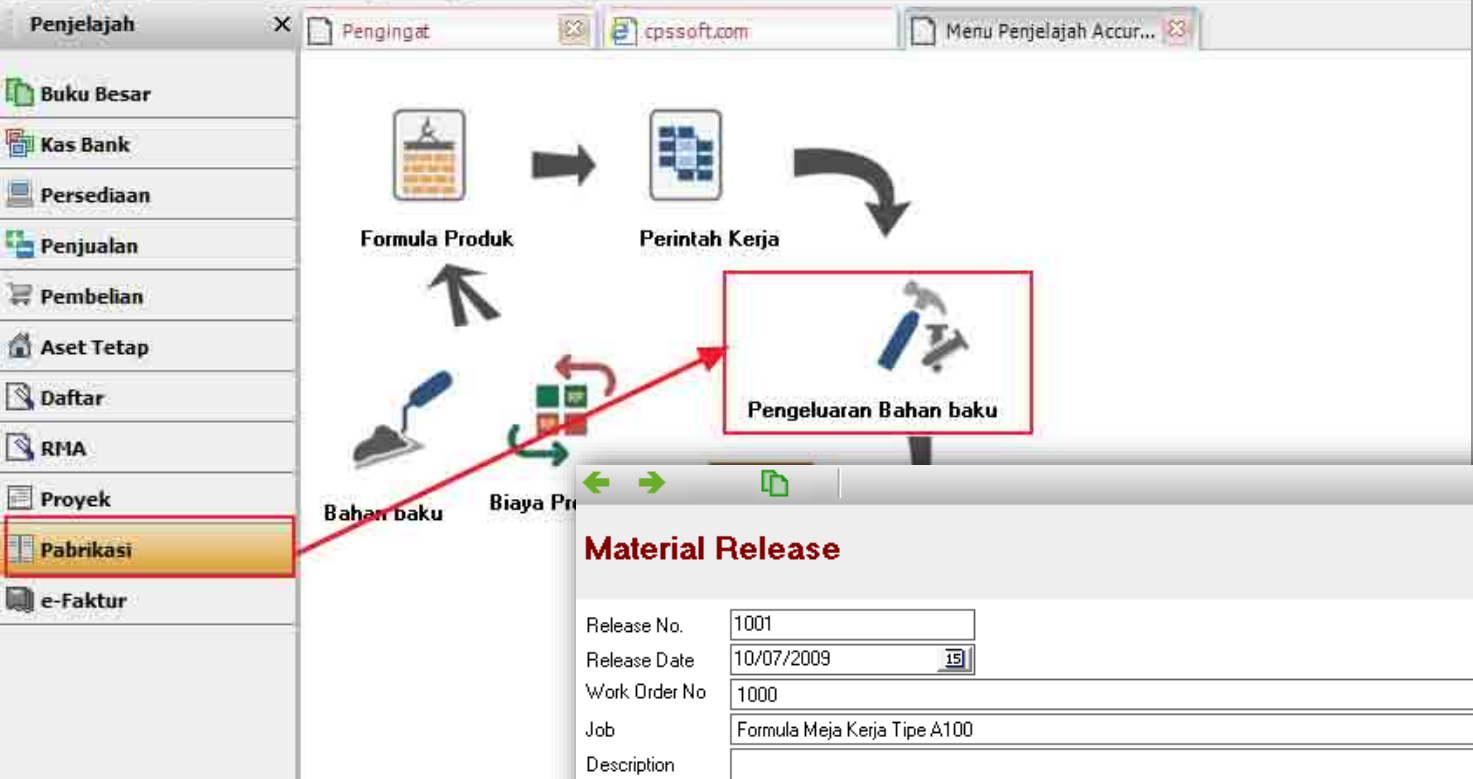
- ▶ **Yang melakukan kegiatan pemeriksaan barang :** QC
- ▶ **Kegiatan :** Memeriksa kualitas bahan baku hasil release dari gudang unit (sesuai prosedur yang dimiliki).
- ▶ Hasil dari QC dicatat di slip [?] yang disertakan oleh gudang unit.
- ▶ **Alat :** Slip [?].

7 – Kirim slip release barang ke PPIC (Gudang Unit)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini** : Gudang Unit
- ▶ **Kegiatan** : Setelah bahan baku disiapkan dan ditaruh di ruang WIP, salinan slip-nya dikirim ke PPIC
- ▶ **Alat** : Salinan slip [?]

8 – Input bahan baku yang direlease dari Gudang Unit ke Accurate (PPIC)

- ▶ **Yang melakukan input data:** PPIC
- ▶ **Kegiatan :** Menginput slip release barang yang diberikan Gudang Unit ke Accurate : **Material Release / Pengeluaran Bahan Baku.**
- ▶ **Alat :** Accurate 5



- Penjelajah
- Buku Besar
- Kas Bank
- Persediaan
- Penjualan
- Pembelian
- Aset Tetap
- Daftar
- RMA
- Proyek
- Pabrikasi**
- e-Faktur

Material Release / Pengeluaran Bahan Baku

Material Release

Rancangan Ke Layar
Material Release

Release No. 1001
Release Date 10/07/2009 15
Work Order No. 1000
Job Formula Meja Kerja Tipe A100
Description

#1 | 7 Barang Ambil Bhn Baku

Item No.	Item Description	Quantity	Unit	Warehouse	Notes	Serial Numbe
RW--0008	Papan Lapis	5		DEPAN		
RW--0011	Sepatu Kaki Meja	10		DEPAN		
RW--0012	Lis Siku	25		DEPAN		
RW--0013	Pasak	200		DEPAN		
RW--0014	Skrup	250		DEPAN		
RW--0015	Plitur	10		DEPAN		
RW--0016	Cat	5		DEPAN		

9 – Mencatat barang yg shrinkage / rekonsiliasi stok opname di gudang unit (Gudang Unit)

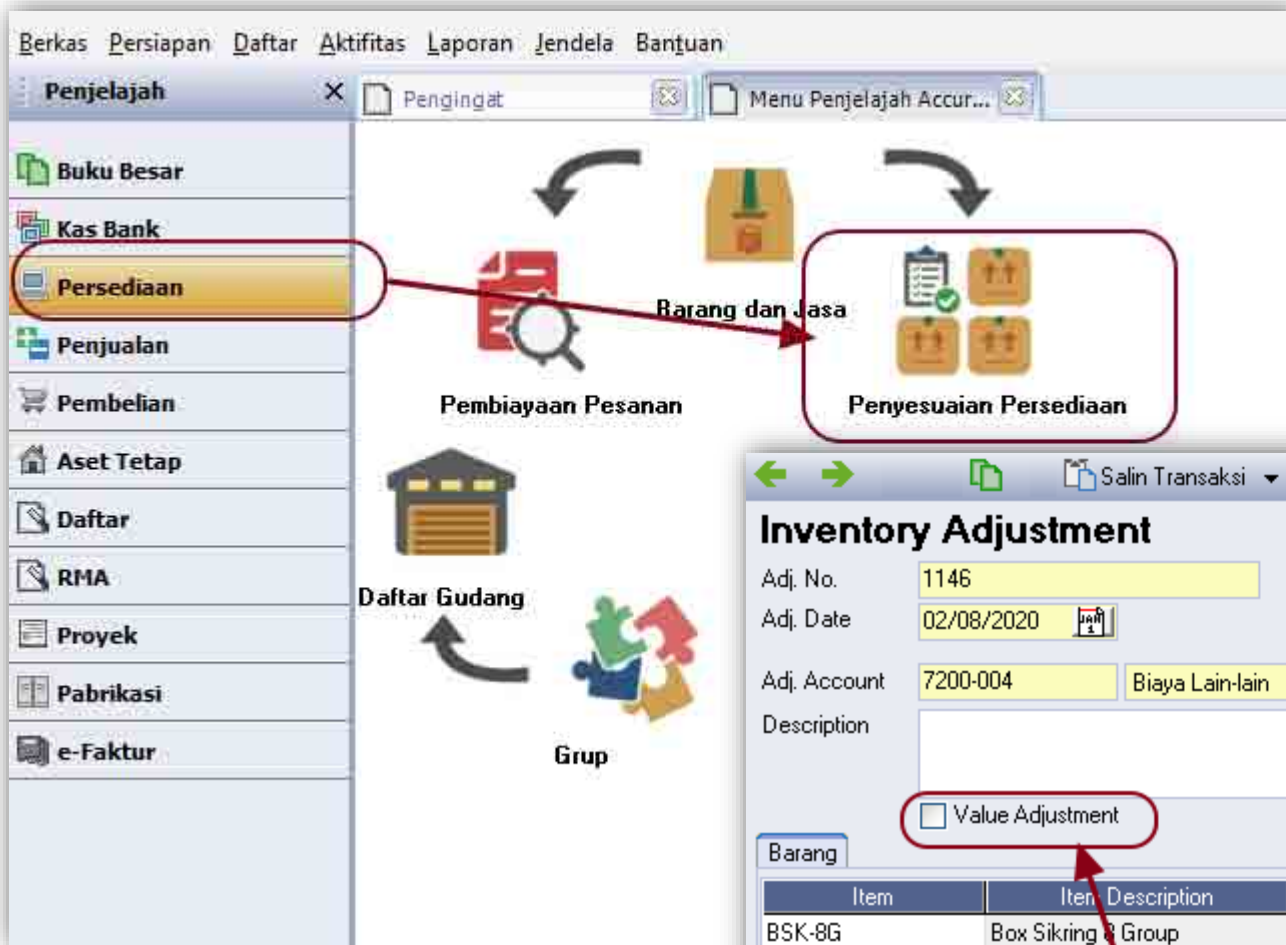
- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini :** Gudang Unit
- ▶ **Kegiatan :** Mencatat selisih stok di slip [?] akibat adanya :
 - Jika pada kondisi tertentu terjadi adanya bahan baku / bahan kemas yang rusak / menyusut / tumpah / dll yang menyebabkan tidak bisa dimanfaatkan lagi sebagaimana mestinya.
 - Atau jika ada kegiatan stok opname dan menemukan adanya selisih antara stock pencatatan dengan actual.
- ▶ **Alat :** Slip [?]

10.a – Input Data karena adanya selisih / berkurangnya barang di Gudang Unit (PPIC)

- ▶ **Yang melakukan input data:** PPIC
- ▶ **Kegiatan :** Input data ke Accurate dari slip yang diberikan gudang unit : **Inventory Adjustment / Penyesuaian Persediaan**
- ▶ **Alat :** Accurate 5

10.b – Input Data hasil rekonsiliasi stock opname di Gudang Unit (PPIC)

- ▶ **Yang melakukan input data:** PPIC
- ▶ **Kegiatan :** Input data ke Accurate dari slip hasil rekonsiliasi stock opname yang diberikan gudang unit : **Inventory Adjustment / Penyesuaian Persediaan**
- ▶ **Alat :** Accurate 5



Inventory Adjustment / Penyesuaian Persediaan

Jika aktual < Accurate

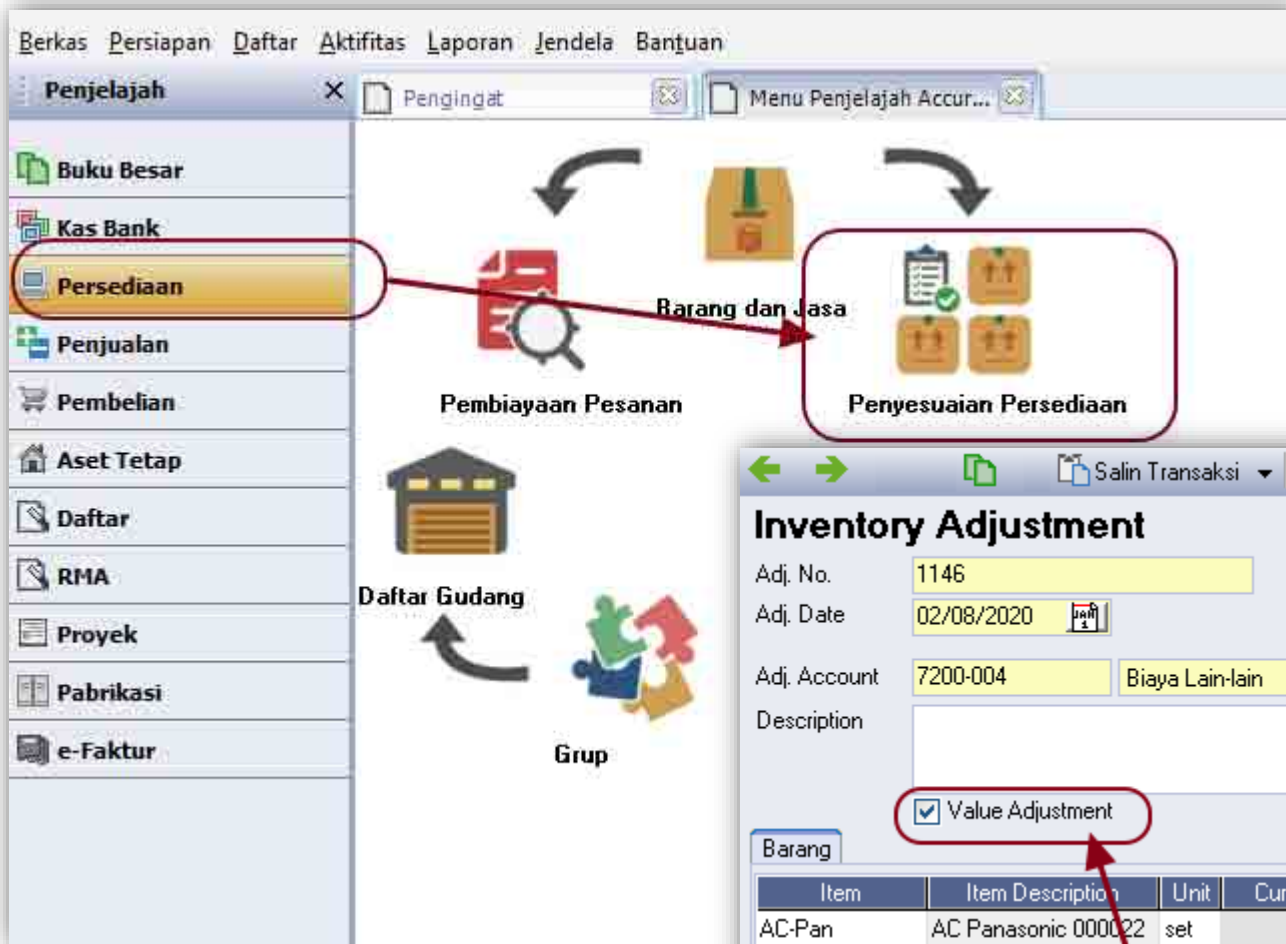
Inventory Adjustment

Adj. No. 1146
Adj. Date 02/08/2020
Adj. Account 7200-004 Biaya Lain-lain
Description

☐ Value Adjustment

Item	Item Description	Unit	Current Qty	New Qty	Dept.	Gudang	SN
BSK-8G	Box Sikring 8 Group	Pcs	5			ELEKTRONIK	

Value Adjustment



Inventory Adjustment / Penyesuaian Persediaan

Jika aktual > Accurate

Salin Transaksi ▾

Inventory Adjustment

Adj. No. 1146 Rancangan Ke Layar ▾
Inventory Adjustment ▾

Adj. Date 02/08/2020

Adj. Account 7200-004 Biaya Lain-lain ▾

Description

☒ Value Adjustment

Item	Item Description	Unit	Current Qty	New Qty	Current Value	New Value	Gudang	Dept.	SN
AC-Pan	AC Panasonic 000022	set	2	3	11.300.000		ELEKTRONIK		

Value Adjustment

11 – Menyerahkan SPK Fix ke Kepala Produksi (PPIC)

- ▶ **Yang melakukan penyerahan :** PPIC
- ▶ **Kegiatan :** Menyerahkan SPK / Order yg telah di planning tingkat urgensi (dan sdh fix kelengkapan bahannya) ke bagian produksi beserta bahan baku dan kemas yang telah disiapkan di ruang WIP.
- ▶ **Alat :** Slip SPK Fix [?] dan bahan-bahan yang telah disiapkan di ruang WIP.

13 – Follow up SPK Fix sesuai standar CPOTB / CPPB bersama tim-nya (Kepala Produksi)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini:** Kepala Produksi dan Tim
- ▶ **Kegiatan :** Follow up SPK Fix yang telah disiapkan PPIC (sesuai dengan standar CPOTB/ CPPB).
- ▶ **Alat :** Slip SPK Fix [?] dan bahan-bahan yang telah disiapkan di ruang WIP oleh PPIC.

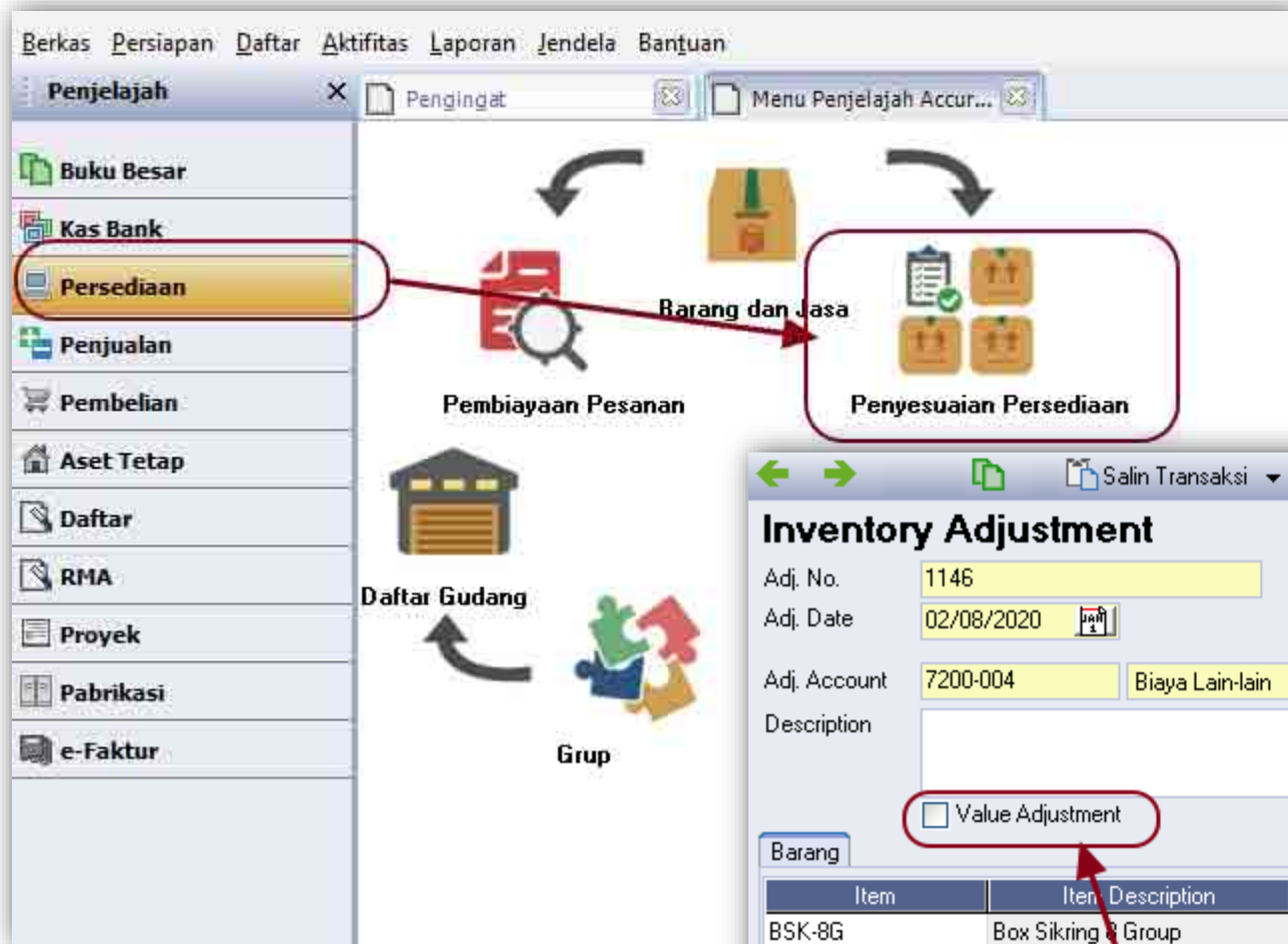
14.a – Mencatat semua shrinkage bahan selama proses produksi berlangsung (Tim Produksi)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini** : Tim Produksi
- ▶ **Kegiatan** : Mengumpulkan dan mencatat semua shrinkage bahan yang rusak / menguap / salah produksi / dsb yang menyebabkan berkurangnya barang di slip [?] kemudian di setorkan ke kepala produksi (jika ada).
- ▶ **Alat** : Slip [?].

14.b – Input semua shrinkage bahan selama produksi berlangsung (Kepala Produksi)

- ▶ **Yang melakukan input data** : Kepala Produksi
- ▶ **Kegiatan** : Input data ke Accurate semua shrinkage bahan yang rusak / menguap / salah produksi / dsb dari slip yang diberikan tim produksi : **Inventory Adjustment / Penyesuaian Persediaan (Akun : Beban Shrinkage Produksi dan gudang : Gudang WIP).**
- ▶ **Alat** : Accurate 5.

Inventory Adjustment / Penyesuaian Persediaan



Salin Transaksi

Inventory Adjustment

Adj. No. 1146
Adj. Date 02/08/2020
Adj. Account 7200-004 Biaya Lain-lain
Description

☐ Value Adjustment

Item	Item Description	Unit	Current Qty	New Qty	Dept.	Gudang	SN
BSK-8G	Box Sikring 8 Group	Pcs	5			ELEKTRONIK	

Value Adjustment

15 – Cek dan Input data hasil produksi beserta sisa bahan (jika ada) (Kepala Produksi)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini** : Kepala Produksi
- ▶ **Kegiatan** : Cek dan Input data ke Accurate hasil produksi beserta sisa bahan (jika ada) : **Product and Material Result / Produk & Bahan Baku Keluaran**
- ▶ **Alat** : Accurate 5

Product and Material Result

Result No

Result Date

Result Time

Work Order No



Job

<Semua>

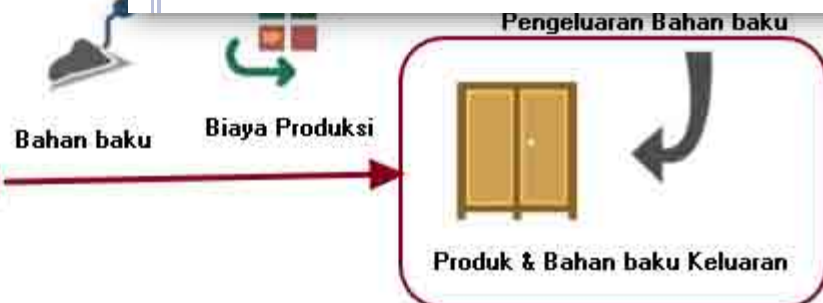


Description

Barang

Keterangan

Item No.	Item Description	Quantity	Unit	Unit Cost	Total Cost	Note



Product and Material Result /
Produk & Bahan Baku Keluaran

16.a – Mengirim produk jadi beserta slipnya ke Gudang Pusat (Tim Produksi)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini** : Tim Produksi
- ▶ **Kegiatan** : Menyiapkan produk jadi hasil produksi ke ruang karantina produk jadi beserta slipnya (slip print-out produk keluaran dari Accurate) untuk dilakukan QC produk jadi tersebut.
- ▶ **Alat** : Produk jadi dan slip print-out produk keluaran dari Accurate.

16.b – Memeriksa kualitas produk jadi sebelum dikirim ke Gudang Pusat (QC)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini :** QC
- ▶ **Kegiatan :**
 - Memeriksa kualitas produk jadi hasil produksi dan mencatat hasil pemeriksaan di slip yang disertakan tadi.
 - Produk jadi yang tidak lulus QC harus disendirikan dan diberi catatan khusus untuk dilakukan rework.
 - Produk jadi yang lulus QC dipindah ke ruang transit produk jadi (dengan meminta bantuan tim produksi).
- ▶ **Alat :** Produk jadi dan slip print-out produk keluaran dari Accurate.

16.c – Mengambil produk jadi yang telah lulus QC di ruang transit produk jadi (Tim Distribusi)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini** : Tim Distribusi
- ▶ **Kegiatan** : Mengambil produk jadi yang telah lulus QC di ruang transit produk jadi dan dikirim ke ruang transit Gudang Pusat.
- ▶ **Alat** : Produk jadi dan slip surat jalan.

16.d – Handling produk jadi yang dikirim oleh Tim Distribusi (Gudang Pusat)

- ▶ **Yang melakukan kegiatan ini :** Gudang Pusat
- ▶ **Kegiatan :** Penanganan masuknya produk jadi ke gudang inventory (sesuai prosedur yang ada).
- ▶ **Penanganan barang masuk berupa :**
 - Cek kelengkapan surat jalan.
 - Cek kesesuaian barang
 - Cek kesesuaian kuantitas
 - Cek kualitas (secara sederhana)
- ▶ **Alat :** Produk jadi dan slip surat jalan.

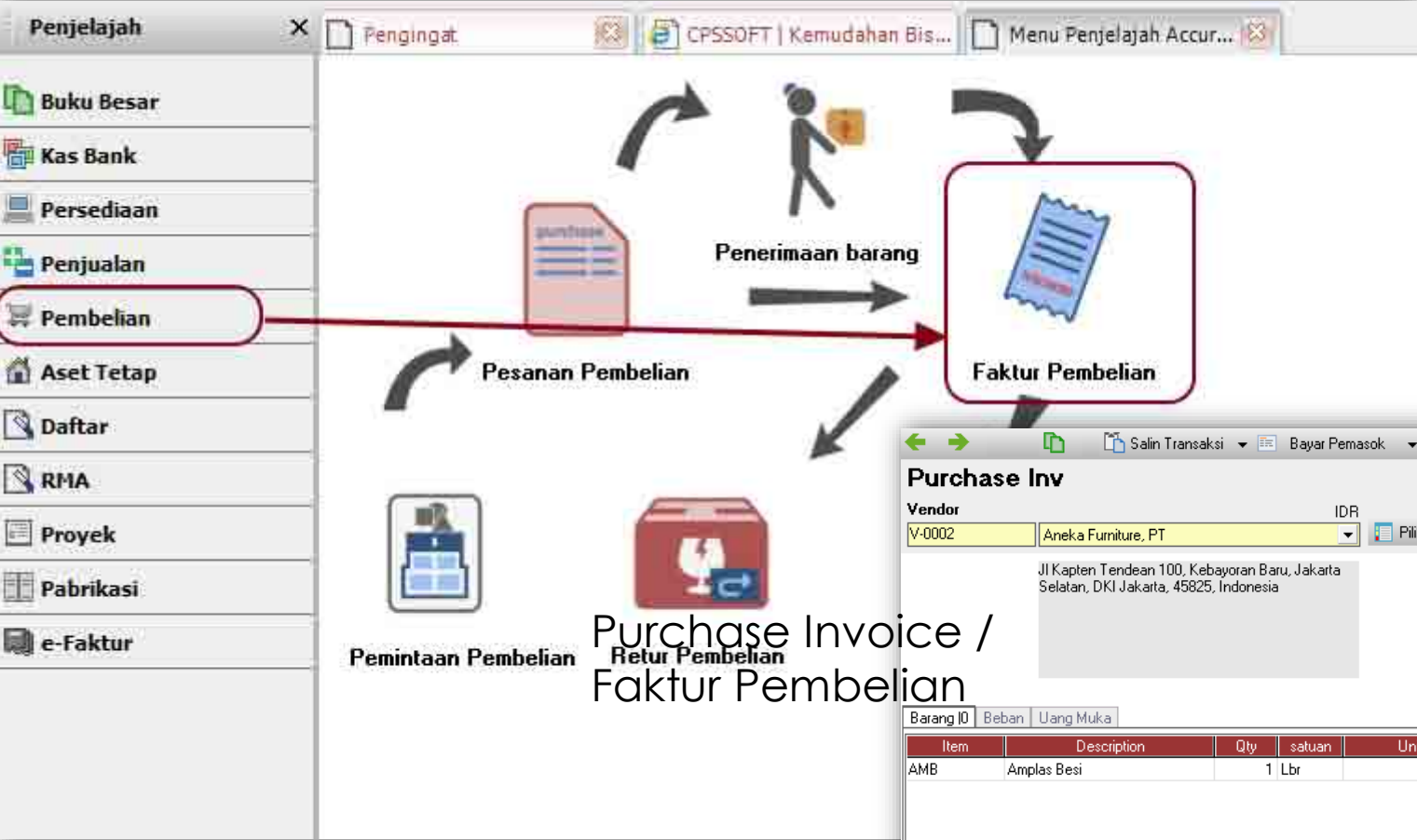


Kegiatan Di Luar Alur

Update harga aktual dan harga standar bahan baku / kemas (Bagian Pembelian)

- ▶ Yang melakukan kegiatan ini: Bagian Pembelian
- ▶ **Kegiatan** : Memastikan harga bahan baku dan bahan kemas ter-update di Accurate (baik yang harga aktual dan maupun harga standar-nya) : **Purchase Invoice / Faktur Pembelian** dan **Harga Standar Persediaan**.
- ▶ **Alat** : Accurate 5.

Purchase Invoice /
Faktur Pembelian



Purchase Invoice /
Faktur Pembelian

Salin Transaksi Bayar Pemasok Transaksi berulang

Purchase Inv

Rancangan Ke Layar

Purchase Invoice

Vendor V-0002 Aneka Furniture, PT IDR

Pilih Pesanan Vendor is Taxable Inclusive Tax

Jl Kapten Tendean 100, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 45825, Indonesia

Form No.	Invoice No.	Invoice Date	Ship Date
PI/09/0020	250	03/08/2020	03/08/2020
FOB	Terms	Ship Via	
	2/10 n/30		
Amount			0

Barang ID	Beban	Uang Muka								
Item	Description	Qty	satuan	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Kontrol Qty	Gudang	SN
AMB	Amplas Besi	1	Lbr	Rp 2.500		T	Rp 2.500		MATERIAL	

Description

Akun Hutang Hutang Usaha IDR

Syarat Diskon 0

Sub Total : 0

Discount : % = 0

Total : 0

Simpan & Baru Simpan & Tutup Batalkan

Harga Standar Persediaan



Penjelajah

Buku Besar

Kas Bank

Persediaan

Penjualan

Pembelian

Aset Tetap

Daftar

RMA

Proyek

Pabrikasi

e-Faktur

Penjelajah

Mata Uang

Daftar Akun

Pabrikasi

Buku Besar

Kas & Bank

Pelanggan

Penjualan

Penanggung Jawab

Departemen Produksi

Biaya-biaya Produksi

Harga Standar Persediaan

Daftar Standar Biaya produksi

CPSSOFT | Kemudahan Bis...

Menu Penjelajah Accur...

Penyesuaian Harga St...

Penyesuaian Harga St...

Pengingat

+ Baru

Ubah

Hapus

Filter

Perbarui

Print

Filter

Cari:

< No. >

< Keterangan >

☐ Filter Tanggal

☒ Tanggal Penyesuaia

Dari 01/08/2020

s/d 03/08/2020

Ambil dari Default

Simpan ke Default

No. Hrg Standar 1001

Tgl. Efektif 03/08/2020

Tgl. Hrg Standar 03/08/2020

Keterangan

Penyesuaian Hrg Standar Baru

from

Penyesuaia

Filters

Tidak difilter

< Cari No. Barang >

< Cari Deskripsi barang >

Pilih Barang

Bahan baku

No. Barang	Item Description	Harga Terakhir	Last Standard Cost

Update biaya konversi yang berupa jasa tenaga kerja (Bagian Personalia)

- ▶ Yang melakukan kegiatan ini: Bagian Personalia
- ▶ **Kegiatan** : Memastikan biaya konversi yang berupa gaji untuk jasa tenaga kerja langsung (baik yang aktual maupun yang standar) ter-update di Accurate : **Biaya-biaya Produksi** dan **Harga Standar Persediaan**.
- ▶ **Alat** : Accurate 5.

Berkas Persiapan **Daftar** Aktivitas Laporan Jendela Bantuan

Penjelajah

- Mata Uang
- Daftar Akun
- Pabrikasi**
 - Penanggung Jawab
 - Departemen Produksi
 - Biaya-biaya Produksi**
 - Harga Standar Persediaan
 - Daftar Standar Biaya produksi
 - Formula Produk
- Buku Besar
- Kas Bank
- Persediaan
- Penjualan
- Pembelian
- Aset Tetap
- Daftar
- RMA
- Proyek
- Pabrikasi
- e-Faktur

CPSSOFT | Kemudahan ...

Jumlah

	; 8.500...
	700 (USD)
	; 7.300...

Baru Ubah Hapus Filter Perbarui Print

Filter

Cari:

<No. Biaya Produksi>

<Keterangan biaya>

Non Aktif

☐ Ya

☒ Tidak

☐ Semua

No. Biaya Produksi	Keter
E-003	Pemotong Besi
E-004	Pengeboran Besi
E-005	Pengelasan Besi
E-006	Pemotong Kayu
E-007	Perakitan Meja
E-009	Perakitan Kursi

Biaya-biaya Produksi

Umum

No. Biaya Produksi ☐ Non-aktif

Keterangan

Nilai Standar Default/Jam

No Akun

Harga Standar Persediaan

Berkas Persiapan **Daftar** Aktifitas Laporan Jendela Bantuan

Penjelajah

- Buku Besar
- Kas Bank
- Persediaan
- Penjualan
- Pembelian
- Aset Tetap
- Daftar
- RMA
- Proyek
- Pabrikasi
- e-Faktur

Mata Uang
Daftar Akun
Pabrikasi
Buku Besar
Kas & Bank
Pelanggan
Penjualan
Otorisasi Pengembalian Barang

Penanggung Jawab
Departemen Produksi
Biaya-biaya Produksi
Harga Standar Persediaan
Daftar Standar Biaya produksi
Formula Produk

CPSSOFT | Kemudahan ... Biaya-biaya Produksi Biaya Produksi Baru

Tgl. Efektif

Pengingat CPSSOFT | Kemudahan ... Penyesuaian standar b...

Baru Ubah Hapus Filter Perbarui Print

No. Penyesuaian	Tgl. Penyesuaian	Tgl. Efektif

Cari:

No. Biaya Standar 1001

Tgl. Efektif 03/08/2020 15

Tgl. Biaya Standar 03/08/2020 15

Keterangan

Penyesuaian Biaya produksi Standar Baru

Sari

< Cari No. Biaya > Cari keterangan Biaya Pilih Biaya

Biaya-biaya kerja

No. Biaya	Keterangan Biaya	Biaya Std Terakhir	Biaya St

Update biaya konversi lain yang bersifat variabel (Kepala Pabrik)

- ▶ Yang melakukan kegiatan ini: Kepala Pabrik
- ▶ **Kegiatan** : Memastikan biaya konversi lain yang bersifat variabel (baik yang aktual maupun yang standar) ter-update di Accurate : **Biaya-biaya Produksi** dan **Harga Standar Persediaan**.
- ▶ Contoh biaya konversi yang bersifat variabel : Biaya Listrik, Gas, Bensin, dll
- ▶ **Alat** : Accurate 5.

Berkas Persiapan **Daftar** Aktivitas Laporan Jendela Bantuan

Penjelajah

- Mata Uang
- Daftar Akun
- Pabrikasi**
 - Penanggung Jawab
 - Departemen Produksi
 - Biaya-biaya Produksi**
 - Harga Standar Persediaan
 - Daftar Standar Biaya produksi
 - Formula Produk
- Buku Besar
- Kas Bank
- Persediaan
- Penjualan
- Pembelian
- Aset Tetap
- Daftar
- RMA
- Proyek
- Pabrikasi
- e-Faktur

CPSSOFT | Kemudahan ...

Jumlah

	; 8.500...
	700 (USD)
	; 7.300...

Baru Ubah Hapus Filter Perbarui Print

Filter

Cari:

<No. Biaya Produksi>

<Keterangan biaya>

Non Aktif

☐ Ya

☒ Tidak

☐ Semua

No. Biaya Produksi	Keter
E-003	Pemotong Besi
E-004	Pengeboran Besi
E-005	Pengelasan Besi
E-006	Pemotong Kayu
E-007	Perakitan Meja
E-009	Perakitan Kursi

Biaya-biaya Produksi

Umum

No. Biaya Produksi ☐ Non-aktif

Keterangan

Nilai Standar Default/Jam

No Akun

Harga Standar Persediaan

Berkas Persiapan **Daftar** Aktifitas Laporan Jendela Bantuan

Penjelajah

- Buku Besar
- Kas Bank
- Persediaan
- Penjualan
- Pembelian
- Aset Tetap
- Daftar
- RMA
- Proyek
- Pabrikasi
- e-Faktur

Mata Uang
Daftar Akun
Pabrikasi
Buku Besar
Kas & Bank
Pelanggan
Penjualan
Otorisasi Pengembalian Barang

Penanggung Jawab
Departemen Produksi
Biaya-biaya Produksi
Harga Standar Persediaan
Daftar Standar Biaya produksi
Formula Produk

CPSSOFT | Kemudahan ... Biaya-biaya Produksi Biaya Produksi Baru

Tgl. Efektif

Pengingat CPSSOFT | Kemudahan ... Penyesuaian standar b...

Baru Ubah Hapus Filter Perbarui Print

No. Penyesuaian	Tgl. Penyesuaian	Tgl. Efektif

Cari:

No. Biaya Standar 1001

Tgl. Efektif 03/08/2020 15

Tgl. Biaya Standar 03/08/2020 15

Keterangan

Penyesuaian Biaya produksi Standar Baru

Sari

< Cari No. Biaya > Cari keterangan Biaya Pilih Biaya

Biaya-biaya kerja

No. Biaya	Keterangan Biaya	Biaya Std Terakhir	Biaya St



Ringkasan Kegiatan Tiap Bagian

Ringkasan kegiatan untuk PPIC

Terima SPK

Mendata & menganalisa jumlah bahan yg dibutuhkan dari semua SPK yg diajukan

Order semua bahan yang diperlukan ke gudang

Input bahan baku yang direlease dari gudang unit ke Accurate

Input Data karena adanya selisih / berkurangnya barang di Gudang Unit

Input Data hasil rekonsiliasi stock opname di Gudang Unit

Menyerahkan SPK Fix ke kepala produksi

Ringkasan kegiatan untuk Kepala Produksi

Follow up SPK Fix sesuai standar CPOTB / CPPB bersama tim-nya

Input semua shrinkage bahan selama produksi berlangsung

Cek dan Input data hasil produksi beserta sisa bahan (jika ada)

Ringkasan kegiatan untuk Tim Produksi

Follow up SPK Fix sesuai standar CPOTB / CPPB

Mencatat semua shrinkage bahan selama produksi berlangsung

Mengirim produk jadi beserta slipnya ke gudang pusat

Ringkasan kegiatan untuk Gudang Unit

Release barang ke Gudang WIP sesuai order

Kirim slip release barang ke PPIC

Jika ada barang yang shrinkage / rekonsiliasi stok opname di Gudang Unit

Ringkasan kegiatan untuk QC

Periksa Kualitas bahan baku / kemas yang datang dari Gudang Pusat / Gudang Giling

Periksa Kualitas bahan baku hasil release dari Gudang Unit

Memeriksa Kualitas produk jadi sebelum dikirim ke Gudang Pusat

Ringkasan kegiatan untuk Gudang Pusat

Order SPK

Kirim barang ke Gudang Unit sesuai permintaan PPIC / Gudang Unit

Handling produk jadi yang dikirim oleh Tim Distribusi

Ringkasan kegiatan untuk Tim Distribusi

Mengambil produk jadi yang telah lulus QC di ruang transit produk jadi

Ringkasan kegiatan untuk Bagian Pembelian

Update harga aktual dan harga standar bahan baku / kemasan

Ringkasan kegiatan untuk Bagian Personalia

Update biaya konversi yang berupa jasa tenaga kerja



Selesai